

	Amministrazione destinataria Comune di Marano Lagunare  Ufficio destinatario Ufficio segreteria e affari generali	
--	---	--

## Domanda di concessione della vecchia pescheria

Il sottoscritto											
Cognome			Nome			Codice Fiscale					
Data di nascita		Sesso	Luogo di nascita			Cittadinanza					
Residenza											
Provincia	Comune		Indirizzo			Civico	Barrato	Scala	Interno	SNC	CAP
										<input type="checkbox"/>	
Telefono cellulare		Telefono fisso		Posta elettronica ordinaria			Posta elettronica certificata				
in qualità di <i>(questa sezione deve essere compilata se il dichiarante non è una persona fisica)</i>											
Ruolo											
Denominazione/Ragione sociale						Tipologia					
Sede legale											
Provincia	Comune		Indirizzo			Civico	Barrato	Scala	Interno	SNC	CAP
										<input type="checkbox"/>	
Codice Fiscale					Partita IVA						
Telefono			Posta elettronica ordinaria			Posta elettronica certificata					
Iscrizione al Registro Imprese della Camera di Commercio					Provincia		Numero iscrizione				

### CHIEDE

la concessione per l'utilizzo della sala della vecchia pescheria per

Giorno o periodo	Dalle ore	Alle ore

per lo svolgimento di	
Attività	
Cucina	
<input type="radio"/>	con uso cucina
<input type="radio"/>	con uso friggitrici
<input type="radio"/>	senza uso friggitrici
<input type="radio"/>	senza uso cucina

**la concessione a titolo gratuito per il seguente motivo**

Motivo

Valendosi della facoltà prevista dall'articolo 46 e dall'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445 e dall'articolo 483 del Codice Penale nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti,

**DICHIARA**

- che l'iniziativa o evento non riguarda eventi personali o familiari e non ha scopo commerciale o di lucro
- che l'iniziativa o evento è gratuita ed è aperta al pubblico
- di impegnarsi ad adoperare solo i locali resi disponibili con il rispetto degli orari stabiliti per la manifestazione o attività autorizzata
- di impegnarsi a salvaguardare l'igiene dei locali facendone un uso appropriato e, alla fine dell'utilizzo, a provvedere alla pulizia degli stessi e all'eventuale riposizionamento degli arredi (tavoli, sedie, ecc.)
- di impegnarsi alla vigilanza e controllo, non assumendo l'Amministrazione alcuna responsabilità in ordine a mancanze eventuali, furti o quant'altro nei confronti dei soggetti presenti alle manifestazioni, eventi o incontri
- di assumersi la responsabilità delle chiavi per l'apertura e chiusura dei locali e a provvedere alla loro restituzione entro il termine e con le modalità stabilite all'atto della consegna
- (solo in caso di svolgimento di sagre) a prestare una cauzione a favore del Comune di Marano Lagunare dell'importo di 1.000,00 €

Eventuali annotazioni

### Elenco degli allegati

*(barrare tutti gli allegati richiesti in fase di presentazione della pratica ed elencati sul portale)*

<input checked="" type="checkbox"/>	copia dell'atto costitutivo e statuto registrati
<input checked="" type="checkbox"/>	relazione illustrativa della manifestazione, evento o iniziativa
<input type="checkbox"/>	copia del documento di identità <i>(da allegare se il modulo è sottoscritto con firma autografa)</i>
<input type="checkbox"/>	altri allegati (specificare)

### Informativa sul trattamento dei dati personali

*(ai sensi del Regolamento Comunitario 27/04/2016, n. 2016/679 e del Decreto Legislativo 30/06/2003, n. 196)*

<input type="checkbox"/>	dichiara di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali pubblicata sul sito internet istituzionale dell'Amministrazione destinataria, titolare del trattamento delle informazioni trasmesse all'atto della presentazione della pratica.
--------------------------	--

Marano Lagunare		
Luogo	Data	Il dichiarante